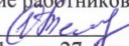



**Санкт-Петербургское государственное бюджетное учреждение  
дополнительного образования  
«Детская музыкальная школа № 20 Курортного района»**

СОГЛАСОВАНО:  
Общее собрание работников Учреждения  
Председатель  Телкова Е.А.  
Протокол № 1 от 27 августа 2018 года

ПРИНЯТО:  
Педагогическим советом учреждения  
Протокол № 1 от 27 августа 2018 года

СОГЛАСОВАНО:  
Председатель Совета родителей   
27 августа 2018 года Протокол № 1

УТВЕРЖДАЮ:

Директор СПб ГБУ ДО «ДМШ № 20»

  
Левин А.В.

Приказ № 88 от 27 августа 2018 года



**Положение о Совете родителей**

**Санкт-Петербургского государственного бюджетного учреждения  
дополнительного образования  
«Детская музыкальная школа № 20 Курортного района»**

**1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность Совета родителей (далее-Совет родителей) в СПб ГБУ ДО «ДМШ № 20» (далее – Учреждение), являющегося органом самоуправления Учреждения.
- 1.2. Деятельность Совета родителей осуществляется в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребёнка, действующим законодательством Российской Федерации в области образования, Уставом Учреждения и настоящим Положением.

**2. Организация работы**

- 2.1. В Учреждении основная учебная и воспитательная работа осуществляется на фортепианном отделе, отделе струнных, народных, духовых и ударных инструментов и отделе хорового пения.
- 2.2. Состав Совета родителей Учреждения формируется из родителей учащихся в составе не менее 1 человека от каждого отделения.
- 2.3. Совет родителей Учреждения избирается сроком на 1 (один) год.
- 2.4. Из своего состава Совет родителей Учреждения выбирает:
  - 2.4.1. Председателя Совета родителей Учреждения;
  - 2.4.2. Секретаря Совета родителей Учреждения, который отвечает за оформление протоколов заседаний Совета.
- 2.5. Совет родителей Учреждения правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее 3х членов состава. Решения принимаются простым большинством голосов.

**3. Основные задачи и функции Совета родителей**

- 3.1. Согласование локальных нормативных актов Учреждения для дальнейшего их утверждения Руководителем.

- 3.2. Воспитание у учащихся и их родителей (законных представителей) уважения к окружающим, сознательной дисциплины и культуры поведения. Участие в воспитании у старших учащихся заботливого отношения к младшим учащимся.
- 3.3. Участие в проведении разъяснительной работы среди законных представителей учащихся о правах, обязанностях и ответственности участников образовательного процесса.
- 3.4. Участие в подготовке Учреждения к новому учебному году.
- 3.5. Участие в привлечении законных представителей учащихся к организации совместной культурно-досуговой и общественной деятельности, к творческому участию в конкурсах, праздниках, фестивалях, к экскурсионной работе с учащимися.
- 3.6. Содействие администрации Учреждения в поддержании и улучшении условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья обучающихся.
- 3.7. Содействие администрации Учреждения в защите законных прав и интересов учащихся.
- 3.8. Организация фото и видеосъемки праздников, концертов, общешкольных мероприятий.

#### **4. Права и обязанности**

В соответствии с компетенцией, установленной настоящим Положением, Совет родителей имеет право:

- 4.1. Вносить предложения администрации, органам самоуправления Учреждения и получать информацию о результатах их рассмотрения;
- 4.2. Заслушивать и получать информацию от администрации Учреждения;
- 4.3. Вносить предложения администрации Учреждения о поощрениях учащихся и их законных представителей;
- 4.4. Принимать решение о прекращении полномочий Председателя Совета родителей. В соответствии с компетенцией, установленной настоящим Положением, Совет родителей обязан:
- 4.5. Обеспечивать оповещение родителей (законных представителей) учащихся о полученной от администрации Учреждения информации;
- 4.6. По поручению администрации Учреждения собирать, систематизировать информацию, полученную от родителей (законных представителей учащихся);
- 4.7. Соблюдать этические нормы в общении с учащимися, их родителями (законными представителями), педагогами, сотрудниками и администрацией Учреждения;
- 4.8. Выполнять план работы, который был принят на заседании Совета родителей;
- 4.9. Выполнять решения администрации Учреждения;
- 4.10. Способствовать установлению взаимопонимания между администрацией Учреждения и родителями (законными представителями) учащихся в вопросах семейного и общественного воспитания;
- 4.11. Своевременно и качественно принимать решения, которые не должны противоречить

#### **5. Делопроизводство**

- 5.1. Совет родителей ведет протоколы своих заседаний. Протоколы подписываются Председателем и секретарем Совета родителей.
- 5.2. Протоколы Совета родителей хранятся у секретаря Учреждения.
- 5.3. Ответственность за делопроизводство Совета родителей возлагается на Председателя Совета родителей.
- 5.4. Решения Совета родителей являются рекомендательными.
- 5.5. Обязательными для исполнения являются только те решения Совета родителей, в целях реализации которых издаётся приказ Учреждения.