

СОГЛАСОВАНО:
Общее собрание работников учреждения
Председатель Телкова Е.А. Телкова Е.А.
Протокол №_1_ от 27 августа 2018 года

УТВЕРЖДАЮ:
Директор СПб ГБУ ДО «ДМШ № 20»
Левин А.В. Левин А.В.

УТВЕРЖДЕНО:
Педагогическим советом учреждения
Протокол №_1_ от 27 августа 2018 года

Приказ № 99 от 01 сентября 2018 года

СОГЛАСОВАНО:
Председатель Совета родителей
Скогорева А.В. Скогорева А.В.
27 августа 2018 года Протокол № 1



ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке привлечения и расходования внебюджетных средств
Санкт-Петербургского государственного бюджетного учреждения
дополнительного образования
«Детская музыкальная школа №20 Курортного района»

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о привлечении и расходования внебюджетных средств (далее по тексту – Положение) Санкт-Петербургского государственного бюджетного учреждения дополнительного образования детей «Детская музыкальная школа №20 Курортного района» (далее по тексту – Учреждение) разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, с регламентирующими документами:

- Комплекс мер, направленных на недопущение незаконных сборов денежных средств с родителей обучающихся в образовательных учреждениях (поручение Заместителя Председателя Правительства Российской Федерации Голодец О.Ю. от 27.08.2013 № ОГ-П8-6157);
- Письмо Минобрнауки России от 10.09.2013 № 01-50-377/11-565;
- Письмо Минобрнауки России от 13.09.2013 № ИТ-885/08 (с Приложениями № 1 и № 2).

1.2. Настоящее Положение разработано с целью:

- правовой защиты участников образовательного процесса в Учреждении в вопросах оказания практической помощи в осуществлении привлечения внебюджетных средств;
- создания дополнительных условий для развития Учреждения, в том числе совершенствования материально-технической базы, обеспечивающей образовательный процесс, организация досуга и отдыха детей;
- эффективного использования внебюджетных средств.

1.3. Настоящее Положение регулирует привлечение целевых взносов и добровольных пожертвований.

1.4. Основным источником финансирования Учреждения является региональный бюджет.

Источники финансирования Учреждения, предусмотренные настоящим Положением, являются дополнительными к основному источнику.

Привлечение Учреждением дополнительных источников финансирования не влечет за собой сокращение объемов финансирования образовательного учреждения из республиканского бюджета.

1.5. Дополнительные источники финансирования могут быть привлечены Учреждением только в том случае, если такая возможность предусмотрена в его Уставе, и только с соблюдением всех условий, установленных действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

1.6. Дополнительными источниками финансирования Учреждения могут быть средства (доходы), полученные в результате:

- благотворительных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и юридических лиц;
- иных источников, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

1.7. Привлечение Учреждением внебюджетных средств является правом, а не обязанностью Учреждения.

1.8. Основным принципом привлечения внебюджетных средств Учреждением является добровольность их внесения физическими и юридическими лицами, в том числе родителями (законными представителями).

ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ

2.1. Законные представители – родители, усыновители, опекуны, попечители обучающихся.

2.2. Органы самоуправления в Учреждении: Совет Учреждения, Педагогический совет Учреждения, Общее собрание работников Учреждения, Совет родителей (далее по тексту – органы самоуправления).

Порядок выборов органов самоуправления школы и их компетенция определяются Уставом Учреждения, Положением о соответствующем органе самоуправления, разрабатываемым Учреждением самостоятельно и утвержденным руководителем Учреждения.

2.3. Целевые взносы - добровольная передача юридическими или физическими лицами (в том числе законными представителями) денежных средств, которые должны быть использованы по объявленному (целевому) назначению. В контексте настоящего Положения, целевое назначение – развитие Учреждения в соответствии с разделом 5.

2.4. Добровольное пожертвование – дарение вещи (включая ценные бумаги, денежные средства) или права в общепольных целях. В контексте настоящего Положения общепольная цель – развитие Учреждения в соответствии с разделом 5.

2.5. Жертвователю - юридическое или физическое лицо (в том числе законные представители), осуществляющее добровольное пожертвование.

УЛОВИЯ ПРИВЛЕЧЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ ЦЕЛЕВЫХ ВЗНОСОВ И БЛАГОТВОРИТЕЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ

4.1. Целевые взносы и благотворительные пожертвования Учреждению могут производиться юридическими и физическими лицами, в том числе родителями (законными представителями).

4.2. Целевые взносы и благотворительные пожертвования оформляются в соответствии с действующим законодательством.

4.3. Целевые взносы и благотворительные пожертвования физических и юридических лиц, в том числе законных представителей, в виде денежных средств вносятся на внебюджетный счет Учреждения (приложение 3), с заключением договора о целевом взносе, подтверждающего принятие целевого взноса от физического или юридического лица (приложение 1, 2).

4.4. Имущество, переданное Учреждению безвозмездно, оформляется в обязательном порядке договором и ставится на баланс школы в соответствии с действующим законодательством.

4.5. Целевые взносы и благотворительные пожертвования недвижимого имущества подлежат государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.6. Распоряжение пожертвованным имуществом осуществляет руководитель Учреждения. Денежные средства расходуются в соответствии с утвержденной руководителем сметой доходов и расходов, согласованной с органами самоуправления Учреждения.

4.7. Руководитель Учреждения при привлечении благотворительных средств (целевых взносов, благотворительных пожертвований) должен производить прием средств по договору пожертвования, заключенному в установленном порядке, в котором должны быть отражены:

- цель использования, сумма взноса, реквизиты благотворителя (жертвователя), дата внесения средств, обособленный учет этих средств, наименование имущества;
- обеспечить поступление денежных средств благотворителей (жертвователей) для Учреждения на лицевой счет учреждения, открытый в органах казначейства, безналичным способом через кредитные организации;
- оформить в виде акта с подписями руководителя, материально ответственного лица Учреждения и благотворителя (жертвователя) отчет о расходовании благотворительных средств (добровольных пожертвований) не позднее чем через 1 месяц после использования;
- оформить постановку на отдельный баланс имущества, полученного от благотворителей (жертвователей) и (или) приобретенного за счет внесенных ими средств.

4.8. К случаям, не урегулированным настоящими разделами Положения, применяются нормы Гражданского кодекса Российской Федерации.

ПОРЯДОК РАСХОДОВАНИЯ ВНЕБЮДЖЕТНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Внебюджетные средства (целевые взносы, благотворительные пожертвования) расходуются на уставные цели.

5.2. Если цели взносов и благотворительных пожертвований не обозначены, то школа вправе направлять их на улучшение имущественной обеспеченности уставной деятельности Учреждения.

5.3. Внебюджетные средства (целевые взносы, благотворительные пожертвования) расходуются на улучшение материально-технической базы школы и приобретение:

- нот и учебно-методических пособий;
- подписных изданий;
- мебели, музыкальных инструментов, костюмов и оборудования;
- нотных сборников и учебников;
- материалов, оборудования и инвентаря для осуществления текущего ремонта здания, помещений, классов.
- канцтоваров и хозяйственных материалов;
- наглядных пособий;
- средств дезинфекции;
- на организацию конкурсов и фестивалей;
- на проведения концертных мероприятий;
- на создания интерьеров, эстетического оформления школы;
- на благоустройство территории;
- на содержание и обслуживание множительной техники;
- на обеспечение внеклассных мероприятий с учащимися;

КОНТРОЛЬ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ ЗАКОННОСТИ ПРИВЛЕЧЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ВНЕБЮДЖЕТНЫХ СРЕДСТВ

6.1. Контроль за соблюдением законности привлечения внебюджетных средств в Учреждении осуществляется ее учредителем в соответствии с настоящим Положением.

6.2. Руководитель Учреждения обязан отчитываться перед учредителем и родителями (законными представителями) о поступлении, бухгалтерском учёте и расходовании средств, полученных от внебюджетных источников, не реже одного раза в год.

6.3. Запрещается отказывать гражданам в приеме детей в Учреждение или исключить из него из-за невозможности или нежелания законных представителей осуществлять целевые взносы, добровольные пожертвования.

6.4. Запрещается вовлекать детей в финансовые отношения между родителями (законными представителями) и Учреждением.

6.5. Работникам Учреждения запрещается осуществлять незаконный сбор наличных денежных средств родителей (законных представителей)

обучающихся (вступительный взнос при приеме ребенка в Учреждение, принудительный сбор денег на ремонт и т.п.).

ОТЧЁТ О РАСХОДОВАНИИ СРЕДСТВ

7.1. Ежегодно Учреждение предоставляет для ознакомления родителям (законным представителям) обучающихся отчеты о привлечении и расходовании дополнительных финансовых средств, поступивших за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц за предшествующий календарный год.

7.2. Администрация Учреждения отчитывается о поступлениях и расходовании привлеченных дополнительных средствах на Общих собраниях работников учреждения.

ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Руководитель Учреждения несет персональную ответственность за соблюдение порядка привлечения и использование целевых взносов, добровольных пожертвований.