

СОГЛАСОВАНО:  
Общее собрание работников Учреждения  
Председатель Телкова Е.А. Телкова Е.А.  
Протокол № 1 от 27 августа 2018 года

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор СПб ГБУ ДО «ДМШ № 20»  
Левин А.В. Левин А.В.

Приказ № 99 от 01 сентября 2018 года

СОГЛАСОВАНО:  
Председатель Совета родителей Скогорева А.В. Скогорева А.В.  
27 августа 2018 года Протокол № 1



## Порядок обеспечения создания и ведения официального сайта СПб ГБУ ДО «ДМШ №20» в сети «Интернет»

### 1. Общие положения

1.1. Настоящий документ определяет порядок обеспечения создания и ведения официального сайта (далее – Сайт) СПб ГБУ ДО «ДМШ №20» (далее – Учреждение) в сети "Интернет" (далее сеть "Интернет") и обновления информации об Учреждении, за исключением сведений, составляющих охраняемую законом тайну, в целях обеспечения открытости и доступности указанной информации.

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Правилами размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, утверждёнными постановлением Правительства Российской Федерации от 10.07.2013 г. № 582, Требованиями к структуре официального сайта и формату представления информации, установленными Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки.

1.3. Целями создания Сайта являются:

- обеспечение открытости информационного пространства Учреждения;
- реализация прав граждан на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики педагогической деятельности и норм информационной безопасности;
- реализация принципов единства культурного и образовательного пространства, демократического государственно-общественного управления Учреждением;
- информирование общественности о программе развития Учреждения;
- поступлении и расходовании материальных и финансовых средств, а также о результатах уставной деятельности Учреждения;

- защита прав и интересов участников образовательного процесса.

1.4. Сайт Учреждения в сети «Интернет» располагается по адресу <http://dmsh20kurort.ru/>.

## **2. Информация, подлежащая размещению на Сайте**

2.1. Учреждение размещает на Сайте информацию:

- о дате создания Учреждения, об Учредителе, о месте нахождения Учреждения, режиме, графике его работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;
- о структуре и об органах управления Учреждением, в том числе:
  - наименование структурных подразделений (органов управления);
  - фамилии, имена, отчества и должности руководителей структурных подразделений;
  - места нахождения структурных подразделений;
  - сведения о наличии положений о структурных подразделениях (об органах управления) с приложением копий указанных положений (при их наличии);
  - об уровне образования;
  - о формах обучения;
  - о нормативном сроке обучения;
  - о сроке действия государственной аккредитации образовательной программы (при наличии государственной аккредитации);
  - об описании образовательных программ с приложением их копий;
  - об учебных планах с приложением их копий;
  - об аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждой дисциплине в составе образовательной программы) с приложением их копий (при наличии);
  - о календарном учебном графике с приложением его копии;
  - о методических и об иных документах, разработанных образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса;
  - о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;
  - о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
  - о языке, на котором осуществляется обучение;
  - о федеральных государственных образовательных стандартах и об образовательных стандартах с приложением их копий (при наличии);

- о руководителе образовательной организации, его заместителях, в том числе:

- фамилия, имя, отчество руководителя, его заместителей;
- должность руководителя, его заместителей;
- контактные телефоны;
- адрес электронной почты;

- о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в том числе:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) работника;
- занимаемая должность (должности);
- преподаваемые дисциплины;
- наименование направления подготовки и (или) специальности;

- данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии);

- общий стаж работы;
- стаж работы по специальности;

- о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности

- о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе (на места, финансируемые местного бюджета, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц);

- о наличии и условиях предоставления обучающимся стипендий, мер социальной поддержки;

- об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований местного бюджета, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

- о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;

2.2. Учреждение размещает на Сайте копии:

- устава образовательной организации;
- лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложением);

- свидетельства о государственной аккредитации;

- плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

- локальных нормативных актов, предусмотренных частью 2 статьи 30 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка и коллективного договора;

2.3. Учреждение размещает на Сайте также следующие документы:

- отчет о результатах самообследования;
- документ о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;
- предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний;
- иную информацию, которая размещается, публикуется по решению Учреждения и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

### **3. Организация информационного наполнения Сайта**

3.1. Учреждение размещает на официальном сайте сведения, указанные в п.2 настоящего Положения, и обновляет их не позднее 10 рабочих дней после изменений данных сведений.

3.2. Информация, указанная в п.2 настоящего Положения, размещается на официальном сайте в текстовой и (или) табличной формах, а также в форме копий документов в соответствии с Требованиями к структуре официального сайта и формату представления информации, установленными Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки.

3.3. При размещении информации на официальном сайте и ее обновлении обеспечивается соблюдение требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.

3.4. Информация на официальном сайте размещается на русском языке.

3.5. Информационное наполнение Сайта в соответствии с требованиями настоящего Положения осуществляет заместитель директора Учреждения по учебной при информационной поддержке, в случае необходимости, со стороны каждого из педагогических и иных работников Учреждения.