

**Санкт-Петербургское государственное бюджетное учреждение  
дополнительного образования  
«Детская музыкальная школа № 20 Курортного района»**

СОГЛАСОВАНО:  
Общее собрание работников Учреждения  
Протокол №\_1\_ от 30 августа 2023 года

ПРИНЯТО:  
Педагогическим советом учреждения  
Протокол №\_1\_ от 28 августа 2023 года

Учено мнение  
Совета родителей  
30 августа 2023 года Протокол № 1

УТВЕРЖДАЮ:

Директор СПб ГБУ ДО «ДМШ № 20»

\_\_\_\_\_ Левин А.В.

Приказ № 41-у от «01» сентября 2023 г.

**Положение о Совете родителей**

**Санкт-Петербургского государственного бюджетного учреждения  
дополнительного образования  
«Детская музыкальная школа № 20 Курортного района»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность Совета родителей (далее-Совет родителей) в СПб ГБУ ДО «ДМШ № 20» (далее – Учреждение), являющегося органом самоуправления Учреждения.

1.2. Деятельность Совета родителей осуществляется в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребёнка, действующим законодательством Российской Федерации в области образования, Уставом Учреждения и настоящим Положением.

**2. Организация работы**

2.1. В Учреждении основная учебная и воспитательная работа осуществляется на фортепианном отделе, отделе струнных, народных, духовых и ударных инструментов и отделе хорового пения.

2.2. Состав Совета родителей Учреждения формируется из родителей учащихся в составе не менее 1 человека от каждого отделения.

2.3. Совет родителей Учреждения избирается сроком на 1 (один) год.

2.4. Из своего состава Совет родителей Учреждения выбирает:

2.4.1. Председателя Совета родителей Учреждения;

2.4.2. Секретаря Совета родителей Учреждения, который отвечает за оформление протоколов заседаний Совета.

2.5. Совет родителей Учреждения правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее 3х членов состава. Решения принимаются простым большинством голосов.

**3. Основные задачи и функции Совета родителей**

3.1. Согласование локальных нормативных актов Учреждения для дальнейшего их утверждения Руководителем.

3.2. Воспитание у учащихся и их родителей (законных представителей) уважения к окружающим, сознательной дисциплины и культуры поведения. Участие в воспитании у старших учащихся заботливого отношения к младшим учащимся.

3.3. Участие в проведении разъяснительной работы среди законных представителей учащихся о правах, обязанностях и ответственности участников образовательного процесса.

3.4. Участие в подготовке Учреждения к новому учебному году.

3.5. Участие в привлечении законных представителей учащихся к организации совместной культурно-досуговой и общественной деятельности, к творческому участию в конкурсах, праздниках, фестивалях, к экскурсионной работе с учащимися.

3.6. Содействие администрации Учреждения в поддержании и улучшении условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья обучающихся.

3.7. Содействие администрации Учреждения в защите законных прав и интересов учащихся.

3.8. Организация фото и видеосъемки праздников, концертов, общешкольных мероприятий.

#### **4. Права и обязанности**

В соответствии с компетенцией, установленной настоящим Положением, Совет родителей имеет право:

4.1. Вносить предложения администрации, органам самоуправления Учреждения и получать информацию о результатах их рассмотрения;

4.2. Заслушивать и получать информацию от администрации Учреждения;

4.3. Вносить предложения администрации Учреждения о поощрениях учащихся и их законных представителей;

4.4. Принимать решение о прекращении полномочий Председателя Совета родителей. В соответствии с компетенцией, установленной настоящим Положением, Совет родителей обязан:

4.5. Обеспечивать оповещение родителей (законных представителей) учащихся о полученной от администрации Учреждения информации;

4.6. По поручению администрации Учреждения собирать, систематизировать информацию, полученную от родителей (законных представителей учащихся);

4.7. Соблюдать этические нормы в общении с учащимися, их родителями (законными представителями), педагогами, сотрудниками и администрацией Учреждения;

4.8. Выполнять план работы, который был принят на заседании Совета родителей;

4.9. Выполнять решения администрации Учреждения;

4.10. Способствовать установлению взаимопонимания между администрацией Учреждения и родителями (законными представителями) учащихся в вопросах семейного и общественного воспитания;

4.11. Своевременно и качественно принимать решения, которые не должны противоречить

#### **5. Делопроизводство**

5.1. Совет родителей ведет протоколы своих заседаний. Протоколы подписываются Председателем и секретарем Совета родителей.

5.2. Протоколы Совета родителей хранятся у секретаря Учреждения.

5.3. Ответственность за делопроизводство Совета родителей возлагается на Председателя Совета родителей.

5.4. Решения Совета родителей являются рекомендательными.

5.5. Обязательными для исполнения являются только те решения Совета родителей, в целях реализации которых издаётся приказ Учреждения.