

СОГЛАСОВАНО:
Общее собрание работников Учреждения
Протокол № 1 от 26 августа 2025 года
ПРИНЯТО:
Педагогическим советом учреждения
Протокол № 1 от 26 августа 2025 года
УЧТЕНО МНЕНИЕ
Совета родителей
26 августа 2025 года Протокол № 1

УТВЕРЖДАЮ:
И.о. Директора СПб ГБУ ДО «ДМШ № 20»
_____ Телкова Е.А.
Приказ № 279 от 01 сентября 2025 года

Положение о порядке оказания в СПб ГБУ ДО «ДМШ № 20» платных услуг

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о порядке оказания платных услуг в Санкт-Петербургском государственном бюджетном учреждении дополнительного образования «Детская музыкальная школа №20 Курортного района», далее по тексту Положение, разработано на основе:

- изменений, внесенных в Закон Российской Федерации от 10 июля 1992 г. № 3266-1 «Об образовании» Федеральным законом от 16 июня 2011 г. № 145-ФЗ Закона Российской Федерации «Об образовании» от 10 июля 1992 г. N 3266-I.;
- Постановления Правительства Российской Федерации №706 от 15.08.2013 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;
- Федерального Закона от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей»;
- Федерального Закона от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Гражданский кодекс РФ (ГК РФ) от 30.11.1994 N 51-ФЗ - Часть 1 (глава 27-29);
- Устава Учреждения.

1.2. Деятельность по оказанию платных услуг относится к самостоятельной хозяйственной деятельности Учреждения, приносящей доход, и осуществляется на основании разрешения Администрации.

1.3. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен или в рамках деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета.

Платные образовательные услуги оказываются обучающимся и населению за рамками дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных услуг на договорной добровольной основе.

1.4. Настоящее Положение принимается Общим собранием работников Учреждения и утверждается руководителем Учреждения.

1.5. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Учреждения.

1.6. Положение принимается на неопределенный срок.

1.6.1. Изменения и дополнения к Положению принимаются в составе новой редакции Положения Общим собранием работников Учреждения и утверждаются директором Учреждения.

1.6.2. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

2. ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ОКАЗАНИЮ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ПЛАТНЫХ УСЛУГ

2.1. Целями деятельности по оказанию платных услуг в Учреждении являются:

- удовлетворение потребностей обучающихся в получении дополнительного образования и развития личности обучающихся;
- повышение уровня оплаты труда работников Учреждения;
- совершенствование учебно-материальной базы Учреждения.

3. ВИДЫ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ПЛАТНЫХ УСЛУГ, ОКАЗЫВАЕМЫХ УЧРЕЖДЕНИЕМ

3.1. Учреждение оказывает следующие виды платных услуг:

- обучение по дополнительной общеразвивающей программе:

- «Музыкальное воспитание» Срок обучения 1 год (для учащихся 3-4 лет)
- «Воспитание творческих навыков» Срок обучения 1 год (для учащихся 4-5 лет)
- «Основы музыкальной грамоты и культуры» Срок обучения 1 год (для учащихся 5-6 лет)
- «Коллективное музицирование» Срок обучения 1 год (для учащихся 4-6 лет)
- «Коллективное музицирование-гитара» Срок обучения 1 год
- «Музицирование - 1» Срок обучения 1 год
- «Музицирование - 2» Срок обучения 1 года

- прокат музыкальных инструментов.

3.2. Стоимость платных образовательных услуг, порядок и размер оплаты труда работников определяет администрация Учреждения.

3.3. Стоимость проката музыкальных инструментов определяет независимая оценочная компания и администрация Учреждения.

3.4. Доходы ежемесячно распределяются следующим образом:

- на оплату труда преподавателей, материальную помощь сотрудникам школы, доплаты и премии за достижения в труде;
- на начисление на заработную плату;
- на содержание и развитие учреждения.

3.5. Денежные взносы, полученные целевым назначением, расходуются в соответствии с обозначенной целью. Если целевое назначение взноса не указано, то денежные средства расходуются в соответствии с п.3.4. настоящего положения (доплата работникам).

3.6. Перечень платных услуг на учебный год принимается Общим собранием работников Учреждения и утверждается приказом директора с учетом спроса на конкретные виды услуг и анализа возможностей Учреждения.

3.7. В случае изменения решением Педагогического совета Учреждения видов оказываемых платных услуг в течение учебного года перечень дополнительных платных услуг подлежит повторному утверждению.

4. РАСЧЕТ СТОИМОСТИ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ПЛАТНЫХ УСЛУГ

4.1. Стоимость оказываемых Учреждением дополнительных образовательных платных услуг устанавливается на основании сметного расчета с учетом наличия платежеспособного спроса на каждый вид услуг.

4.2 Стоимость проката музыкальных инструментов устанавливается на основании Отчета об оценке движимого имущества независимой оценочной компании и приказа директора (исполняющего обязанности директора).

4.3. Расчет стоимости дополнительных платных образовательных услуг производится на основе тарификации.

5. ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ОКАЗАНИЮ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ПЛАТНЫХ УСЛУГ

5.1. Планирование деятельности по оказанию платных образовательных услуг осуществляется на следующий учебный год с учетом запросов и потребностей участников образовательного процесса и возможностей Учреждения.

5.2. Решение об оказании в текущем учебном году платных образовательных услуг принимается Общим собранием работников Учреждения на основании настоящего Положения.

5.3. Общее собрание работников Учреждения устанавливает перечень оказываемых дополнительных платных услуг с указанием их стоимости для одного потребителя;

5.4. Платные образовательные услуги оказываются согласно Учебному плану на основании утвержденных Педагогическим советом Учреждения дополнительных образовательных или учебных программ.

5.5. Платные образовательные услуги оказываются на основании индивидуальных договоров образовательного учреждения (исполнителя) и родителей (законных представителей) обучающихся (заказчика).

5.6. Договор об оказании платной услуги заключается в письменной форме и должен содержать следующие сведения:

- наименование Учреждения - исполнителя и место его нахождения (юридический адрес);
- должность, фамилию, имя, отчество директора образовательного учреждения, подписывающего договор от имени исполнителя, его подпись, а также подпись заказчика (родителей /законных представителей) обучающегося;
- фамилия, имя, отчество, телефон и адрес потребителя;
- сроки оказания дополнительных платных услуг;
- виды дополнительных услуг, их полная стоимость, порядок их оплаты;
- указание на недопущение изменения стоимости платных образовательных услуг после заключения договора, за исключением изменения стоимости после заключения договора, допускающее увеличение только на сумму, соответствующую уровню инфляции на очередной финансовый год и плановый период;
- другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых дополнительных платных услуг;

Договор составляется в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

5.7. До заключения договора родители (законные представители) обучающихся должны быть обеспечены полной и достоверной информацией об Учреждении и оказываемых дополнительных платных услугах, содержащей следующие сведения:

- перечень документов, предоставляющих право на оказание платных образовательных услуг и регламентирующих этот вид деятельности;
- сведения о должностных лицах образовательного учреждения, ответственных за оказание платных образовательных услуг, и о педагогических работниках, принимающих участие в оказании платных образовательных услуг;
- перечень платных образовательных услуг с указанием их стоимости по договору;
- график проведения занятий в порядке оказания дополнительных платных образовательных услуг;
- порядок оказания платных образовательных услуг и их оплаты.

5.8. По требованию родителей (законных представителей) обучающихся директором Учреждения должны быть предоставлены:

- нормативно-правовые акты, регламентирующие деятельность по оказанию дополнительных платных услуг;
- Устав Учреждения;
- Лицензия, настоящее Положение и другие документы, регламентирующие образовательную деятельность;
- адреса и телефоны Учредителей;
- образцы договоров с родителями (законными представителями);
- сведения, относящиеся к договору, порядку предоставления и оплаты платной услуги.

5.9. Оказание платных услуг начинается после подписания договоров сторонами и прекращается после истечения срока действия договора или в случае его досрочного расторжения.

5.10. Оплата платных образовательных услуг производится в сроки, указанные в договоре, на добровольной основе по безналичному расчету через отделения банка.

5.11. Оплата деятельности по оказанию дополнительных платных услуг работникам Учреждения производится по факту выполнения работы и своевременного внесения родительской платы за обучение.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ И ПОТРЕБИТЕЛЕЙ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ПЛАТНЫХ УСЛУГ

6.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору Учреждение и родители (законные представители) обучающихся несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

6.2. Заказчик вправе отказаться от исполнения договора, если им обнаружен существенный недостаток оказания платных образовательных услуг или иные существенные отступления от условий договора.

6.3. По инициативе исполнителя договор может быть расторгнут в одностороннем порядке в следующем случае:

- просрочка оплаты стоимости образовательных услуг;
- невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных услуг вследствие действий (бездействия) обучающегося.