

СОГЛАСОВАНО:  
Общее собрание работников Учреждения  
Протокол № 2 от 07.10. 2025 года

УТВЕРЖДАЮ:  
Приказом и.о. директора  
СПб ГБУ ДО «ДМШ № 20»

ПРИНЯТО:  
Педагогическим советом учреждения  
Протокол № 2 от 07. 2025 года

от 07.10. 2025 № 319-к

Учтено мнение  
Совета родителей  
Протокол № 2 от 07.10.2025 года

**Положение о приеме детей по  
дополнительным общеразвивающим программам в области музыкального искусства  
Санкт-Петербургского государственного бюджетного учреждения дополнительного  
образования  
«Детская музыкальная школа №20 Курортного района»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано для регламентации приема детей на обучение по дополнительным общеразвивающим программам в области искусств (далее — Общеразвивающие программы) в Санкт-Петербургском государственном бюджетном учреждении дополнительного образования «Детская музыкальная школа № 20 Курортного района» (далее — Учреждение).

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановлением Правительства РФ от 15.09.2020 № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;
- Приказ Минпросвещения России от 27.07.2022 № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам».
- Уставом Учреждения.

1.3. Настоящее Положение определяет порядок приема граждан (далее — дети, поступающие) для освоения дополнительных общеразвивающих программ в области искусств, реализуемых Учреждением.

1.4. Обучение по Общеразвивающим программам осуществляется за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг.

1.5. Прием на обучение по Общеразвивающим программам осуществляется на общедоступной основе, без проведения испытаний (прослушиваний), направленных на выявление творческих способностей. Зачисление производится при наличии свободных мест в соответствующей группе. В случае превышения количества поданных заявлений над количеством мест, прием осуществляется в порядке очередности подачи заявлений

## 2. Организация приема детей

2.1. Организация приема в Учреждение осуществляется приемной комиссией. Председателем приемной комиссии является директор Учреждения.

2.2. Состав приемной комиссии ежегодно утверждается приказом директора Учреждения. В состав приемной комиссии входят: председатель, секретарь, члены комиссии.

2.3. Работу приемной комиссии и делопроизводство организует секретарь учебной части (или ответственный секретарь).

2.4. Информирование родителей (законных представителей) осуществляется путем размещения информации на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» и на информационных стендах.

2.5. Не позднее чем за 14 календарных дней до начала приема документов Учреждение размещает следующую информацию:

- настоящее Положение;
- перечень Общеразвивающих программ, на которые объявляется прием, с указанием возрастных категорий детей и **планового количества мест**;
- сроки приема документов;
- образец заявления о приеме;
- образец договора об оказании платных образовательных услуг;
- контактные данные приемной комиссии.

## 3. Порядок приема документов

3.1. Прием заявлений осуществляется в период с **«15» апреля по «15» июня** текущего года (или до момента набора групп). Конкретные сроки приема ежегодно устанавливаются приказом директора Учреждения.

3.2. Прием в Учреждение осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) по установленной форме (Приложение № 1 к Положению).

3.3. В заявлении в обязательном порядке фиксируется:

- факт ознакомления с уставом, лицензией, настоящим Положением и другими документами Учреждения;
- согласие на обработку персональных данных.

3.4. К заявлению прилагаются следующие документы:

- копия свидетельства о рождении ребенка;
- СНИЛС ребенка
- копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя);
- заключение психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

3.5. При личном посещении родители (законные представители) предъявляют оригиналы документов для сверки.

3.6. При подаче заявления в электронной форме (через электронную почту или портал) родитель (законный представитель) обязан предоставить оригиналы документов при подписании договора.

3.7. Датой подачи заявления считается дата его регистрации в журнале приема заявлений Учреждения.

3.8. В случае если количество поданных заявлений превышает количество мест в группе, зачисление производится **по дате и времени регистрации заявления** (принцип «живой очереди»).

## 4. Порядок зачисления детей

4.1. Зачисление в Учреждение проводится приказом директора на основании поданного заявления при наличии свободных мест.

4.2. Основанием для издания приказа о зачислении и заключения договора является регистрация заявления родителей (законных представителей).

4.3. Родители (законные представители) обязаны заключить договор об оказании платных образовательных услуг в сроки, указанные приемной комиссией (например, в течение 10 рабочих дней после получения уведомления о наличии места). При незаключении договора в установленный срок место считается вакантным и может быть предложено следующему по очереди поступающему.

4.4. При наличии мест, оставшихся вакантными после завершения основного этапа приема, Учреждение вправе объявить дополнительный прием. Информация о дополнительном приеме размещается на официальном сайте Учреждения.

## **5. Особые категории поступающих**

5.1. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по Общеразвивающим программам на общих основаниях при отсутствии медицинских противопоказаний. При необходимости для них могут быть созданы специальные условия, предусмотренные локальными актами Учреждения.

## **6. Заключительные положения**

6.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения директором Учреждения.

6.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся по решению Педагогического совета и утверждаются приказом директора Учреждения.

**Приложение № 1 к Положению о приеме на обучение по дополнительным общеразвивающим программам в области искусств СПб ГБУ ДО «ДМШ № 20»**

Директору СПб ГБУ ДО «ДМШ №20»

от \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество родителя, законного представителя)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу принять моего сына (мою дочь) в музыкальную школу на обучение по **дополнительной общеразвивающей программе:**

Указать программу		Указать группу	
Музыкальное воспитание (групповые занятия для детей с 3 лет до 4 лет 5 мес., ТОЛЬКО утренняя группа)		утренняя	
Воспитание творческих навыков (групповые занятия для детей с 4 лет 6 мес. до 5 лет 5 мес.)		вечерняя	
Основы музыкальной грамоты и культуры (групповые занятия для детей с 5 лет 6 мес. до 6 лет 5 мес.)			
Коллективное музицирование (групповые занятия с 4 лет до 6 лет)			

\*возраст на 1 сентября текущего года

**СВЕДЕНИЯ О ПОСТУПАЮЩЕМ**

Фамилия (ребенка) \_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_

Дата рождения \_\_\_\_\_

Домашний адрес \_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_

ДОУ № \_\_\_\_\_

**СВЕДЕНИЯ О РОДИТЕЛЯХ**

МАТЬ Фамилия \_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_

Отчество \_\_\_\_\_

Моб. телефон \_\_\_\_\_

ОТЕЦ Фамилия \_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_

Отчество \_\_\_\_\_

Моб. телефон \_\_\_\_\_

- ✓ Подтверждаю, что на момент подачи заявления у моего ребенка отсутствуют медицинские противопоказания для занятий музыкальным искусством по избранной программе. С ответственностью за жизнь и здоровье ребенка во время образовательного процесса ознакомлен(а) и согласен(на).
- ✓ С уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, образовательными программами и настоящим Положением о приеме ознакомлен(а).
- ✓ Даю согласие на обработку персональных данных моего ребенка, включая публикацию результатов на сайте Учреждения.

**Приложение:**

- копия свидетельства о рождении ребенка;
- СНИЛС ребенка (при наличии);
- копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя);
- заключение психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

Дата \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. Подпись \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

